

**PROGRAM
STUDENCKICH PRAKTYK DYPLOMOWYCH
WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNOLOGICZNY**

**studia stacjonarne II stopnia
Kierunek: Agrobiznes**

1. Praktyka dyplomowa realizowana jest zgodnie z programem studiów II stopnia w wymiarze 4 tygodni na pierwszym lub drugim semestrze studiów, jednorazowo lub podzielona na części po uzgodnieniu z opiekunem pracy dyplomowej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna pracy, termin realizacji praktyki może być zmieniony decyzją prodziekana ds. kierunku.
2. Student ustala z opiekunem pracy dyplomowej termin i miejsce jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania.
3. Studenci mogą odbywać praktykę dyplomową w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz Jednostkach Uczelnianych, w których realizują badania naukowe związane z tematem pracy magisterskiej.
4. W okresie praktyki student ma obowiązek zapoznać się z zagadnieniami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania zakładu, w którym odbywa praktykę. Student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu oraz zasad BHP obowiązujących w przedsiębiorstwie, zakładzie lub innej instytucji, gdzie realizowana jest praktyka dyplomowa.
5. Po odbyciu pełnego wymiaru praktyki student zalicza praktykę dyplomową do końca pierwszego lub drugiego semestru u opiekuna merytorycznego praktyk.
6. Podstawą do zaliczenia praktyki jest przedstawienie sprawozdania oraz karty zaliczenia praktyki dyplomowej podpisanej przez opiekuna pracy dyplomowej. Po uzyskaniu zaliczenia dokumentacja dotycząca odbytej praktyki dyplomowej jest archiwizowana przez Wydziałowe Biuro Praktyk.
7. Wzory dokumentów związanych z odbyciem i zaliczeniem praktyki są dostępne na stronie internetowej Wydziału.
8. Podczas odbywania praktyki Student musi posiadać aktualne badania z zakresu medycyny pracy oraz ubezpieczenie NNW.
9. Przed rozpoczęciem praktyk student jest zobowiązany odebrać z Wydziałowego Biura Praktyk skierowanie oraz porozumienie¹. Nieodebranie skierowania na praktykę przed jej rozpoczęciem uniemożliwia zaliczenie praktyki przez Opiekuna Praktyk.
10. Studenci studiów II-go stopnia, realizujący praktyki przewidziane programem studiów, przed ich rozpoczęciem są zobowiązani do uczestniczenia w wykładzie organizowanym przez Wydziałowe Biuro Praktyk (nieobecność musi zostać usprawiedliwiona np. zwolnieniem lekarskim). Termin i miejsce wykładu wyznaczone jest przez Wydziałowe Biuro Praktyk. Celem wykładu jest uzyskanie przez studentów wiedzy na temat organizacji, przebiegu, regulaminów i programów praktyk (zgodnie z kierunkiem), która może być weryfikowana przez pracowników Wydziałowego Biura Praktyk.


Harmonogram postępowania studenta

1. Zapoznanie się z regulaminem praktyk - do 1 kwietnia/1 listopada

2. Uzgodnienie z opiekunem pracy dyplomowej terminu i miejsca jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania - do 30 kwietnia/30 listopada
3. Praktyka dyplomowa - sporządzenie sprawozdania z praktyki, wypełnienie karty odbycia i zaliczenia praktyki dyplomowej przez opiekuna pracy dyplomowej do 10 września/10 stycznia
4. Zaliczenie praktyki dyplomowej - do 15 września/do 15 lutego (lub zgodnie z organizacją roku akademickiego).

ⁱ porozumienie w przypadku, gdy praktyka odbywa się poza Uczelnią

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław
Wydział Przyrodniczo-Technologiczny
Wydziałowe Biuro Praktyk
pl. Grunwaldzki 24A, 50-363 Wrocław
tel./fax 71 320 15 55

Prodziekan
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego

dr hab. inż. Katarzyna Szopka, prof. uczelni