

**PROGRAM WAKACYJNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
STUDENTÓW II ROKU KIERUNKU „OCHRONA ŚRODOWISKA”
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

CEL PRAKTYKI

Celem praktyki jest zapoznanie się z problematyką ekologiczną w skali lokalnej, to jest na terenie wybranej gminy oraz wybranego gospodarstwa rolnego. Na podstawie zebranych informacji oraz obserwacji własnych studenci sporządzają kompleksowe opracowania dotyczącego stanu środowiska przyrodniczego gminy oraz gospodarstwa rolnego.

CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Wakacyjna praktyka zawodowa studentów kierunku “Ochrona Środowiska” po II roku studiów jest realizowana podczas wakacji letnich, tj. w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia w wymiarze 4 tygodni. W czasie trwania praktyki studentów obowiązuje taki sam czas pracy jak wszystkich pracowników w instytucji przyjmującej na praktykę. Jednak nie mniej niż 6 godzin dziennie.

ZASADY REALIZACJI PRAKTYKI

Organizatorem praktyki są pracownicy Wydziałowego Biura Praktyk, którzy sprawują nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki.

Praktyka realizowana jest:

- w urzędach gmin (lub w urzędach innych jednostek administracji terenowej), wybranych przez uczelnię lub przez studentów. Podczas praktyki studenci zapoznają się z ogólnym stanem środowiska, warunkami przyrodniczymi danej gminy, głównymi źródłami zagrożeń i przyczynami degradacji środowiska oraz przedsięwzięciami realizowanymi w ramach ochrony środowiska w gminie,
- w gospodarstwie rolnym mającym powierzchnię ponad 10 ha przeliczeniowych, spełniającym warunki do zrealizowania programu merytorycznego praktyki. W tej części praktyki studenci zapoznają się z podstawami produkcji roślinnej i zwierzęcej w gospodarstwie rolnym oraz z problematyką zagrożeń i ochrony środowiska w skali pojedynczego gospodarstwa. Szczególną uwagę należy zwrócić na gospodarowanie nawozami, środkami ochrony roślin, odpadami (zarówno z produkcji rolniczej, jak i odpadami bytowo-gospodarczymi), gospodarkę wodną i ściekową itp.
- poza granicami Polski. W przypadkach niejasnych decyzję o możliwości realizacji praktyki w miejscu zaproponowanym przez studenta podejmuje merytoryczny opiekun praktyki w porozumieniu z Wydziałowym Biurem Praktyk.

Studenci studiów I-go stopnia, realizujący praktyki przewidziane programem studiów, przed ich rozpoczęciem są zobowiązani do uczestniczenia w wykładzie organizowanym przez Wydziałowe Biuro Praktyk (nieobecność musi zostać usprawiedliwiona np. zwolnieniem

lekarskim). Termin i miejsce wykładu wyznaczane jest przez Wydziałowe Biuro Praktyk. Celem wykładu jest uzyskanie przez studentów wiedzy na temat organizacji, przebiegu, regulaminów i programów praktyk (zgodnie z kierunkiem), która może być weryfikowana przez pracowników Wydziałowego Biura Praktyk.

W ustalonym terminie, przed rozpoczęciem praktyki, student musi uzyskać z danej jednostki, w której ma odbywać praktykę (np. z właściwego Urzędu Gminy oraz z gospodarstwa rolnego), oświadczenia zawierające zgodę na odbycie praktyki oraz zapewnienie, że przedstawiony wyżej program praktyki może być zrealizowany.

Student zgłasza się na praktykę ze skierowaniem (na podstawie podpisanego porozumienia między uczelnią a przyjmującym na praktykę) w dniu rozpoczęcia praktyki i z aktualnym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas praktyki.

W trakcie trwania praktyki student zobowiązany jest do czynnego włączenia się do prac pomocniczych.

Podczas praktyki student prowadzi na bieżąco dziennik praktyk. Wpisy w dzienniku potwierdzane są przez kierownika instytucji lub gospodarstwa pieczęcią i podpisem.

OPRACOWANIE KOŃCOWE

W wyniku praktyki odbytej w **urzędzie gminy** student powinien przedstawić kompleksowe opracowanie pt.

“Aktualny i perspektywiczny stan środowiska na terenie gminy”, w którym uwzględnione zostaną następujące elementy:

1. Ogólna charakterystyka warunków środowiskowych gminy (położenie, klimat, gleby, wody, zasoby naturalne, zagospodarowanie terenu, obszary szczególnie chronione)
2. Ważniejsze źródła zanieczyszczenia środowiska w gminie (zanieczyszczenia transgraniczne oraz lokalne; zakłady przemysłowe, źródła rozproszone, liniowe i obszarowe).
3. System kontroli stanu środowiska oraz ocena jakości (stanu zanieczyszczenia) powietrza, wód, gleb i roślin uprawnych.
4. Ochrona środowiska w większych zakładach przemysłowych na terenie gminy (oczyszczanie gazów, gospodarka wodno-ściekowa, zagospodarowanie odpadów, inne problemy)
5. Wpływ rolnictwa oraz gospodarki leśnej na obszarze gminy na stan środowiska
6. Ochrona przyrody (ewentualne obszary i obiekty szczególnie chronione, ich stan i ocena zagrożenia)
7. Ocena stanu sanitarnego gminy (zaopatrzenie w wodę, kanalizacja, oczyszczanie ścieków, gospodarka odpadami, ochrona przed hałasem, jakość produktów żywnościowych)
8. Zamierzenia władz gminy w zakresie poprawy warunków środowiska (ochrona środowiska w lokalnym planie zagospodarowania przestrzennego, realizowane i planowane inwestycje proekologiczne, organizacja ochrony środowiska na terenie gminy)

9. Inne dane, np. edukacja ekologiczna społeczności gminy, działające na terenie gminy organizacje ekologiczne, wykorzystanie gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
10. Własne wnioski

Podane wyżej zagadnienia stanowią schemat, według którego należy sporządzić opracowanie.

Część praktyki odbytej w **gospodarstwie rolnym** student podsumowuje w opracowaniu pt.

“Charakterystyka gospodarstwa rolnego, ze szczególnym uwzględnieniem problemów ochrony środowiska”

Opracowanie powinno obejmować m.in.:

1. Ogólną charakterystykę gospodarstwa i jego warunków przyrodniczych (położenie, gleby, kierunki produkcji, itp.)
2. Omówienie ważniejszych problemów związanych z zagrożeniami środowiska i ochroną środowiska w skali gospodarstwa (gospodarowanie nawozami, środkami ochrony roślin, odpadami, gospodarka wodna i ściekowa itp.)

ZALICZENIE PRAKTYKI

Praktyka zawodowa jest przedmiotem ujętym w programie studiów, a jej nie zaliczenie w terminie do zakończenia sesji pociąga za sobą skutki przewidziane w regulaminie studiów. Zaliczenie praktyki jest warunkiem uzyskania wpisu na kolejny semestr.

Praktyka kończy się zaliczeniem ustnym na ocenę. Zaliczenie to obowiązuje również studentów zwolnionych przez dziekana z odbywania praktyki. Termin zaliczenia ustala opiekun merytoryczny praktyki w porozumieniu z dziekanem.

Warunkiem zaliczenia jest:

- Obecność na praktyce potwierdzona w dzienniczku praktyk przez upoważnionego przedstawiciela zakładu, w którym realizowana była praktyka.
- Dostarczenie do Wydziałowego Biura Praktyk oryginałów dokumentów: 1) poświadczenia o odbyciu praktyki (druk wydawany przez Wydziałowe Biuro Praktyk); 2) oceny praktykanta, 3) opinii opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy.
- dostarczenie opiekunowi merytorycznemu praktyki: opracowania odpowiadającego programowi praktyki w formie elektronicznej - nie później niż na 7 dni przed zaplanowanym terminem zaliczenia ustnego., przedstawienie dziennika praktyk oraz odnośnych opracowań (wyszczególnionych powyżej), a także wykazanie się wiadomościami z zagadnień objętych programem praktyki (ustne zaliczenie praktyki).
- Zaliczenia praktyki oraz wpisu oceny do indeksu dokonuje merytoryczny opiekun praktyki, na podstawie sprawdzenia wiedzy uzyskanej przez studenta podczas praktyki.

Zaliczenie praktyki jest warunkiem uzyskania wpisu na kolejny semestr.

Prodziekan
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego

dr hab. inż. Katarzyna Szopka, prof. uczelni

Wydział Przyrodniczy we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław
Wydział Przyrodniczo-Technologiczny
Wydziałowe Biuro Praktyk
pl. Grunwaldzki 24A, 50-375 Wrocław
tel./fax 71 320 15 55

