

## **PROGRAM PRAKTYKI WAKACYJNEJ STUDENTÓW III ROKU KIERUNKU „OCHRONA ŚRODOWISKA” Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

### **CEL PRAKTYKI**

Głównym celem praktyki jest zapoznanie z funkcjonowaniem systemu badań i kontroli stanu środowiska w Polsce.

Praktyka powinna zostać zrealizowana w jednostkach zajmujących się monitoringiem i kontrolą stanu środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) jak również instytucjach samodzielnie prowadzących badania jakości wybranych komponentów środowiska na własne potrzeby, w szczególności - oczyszczalnie ścieków wyposażone we własne laboratoria i spełniające warunki do zrealizowania programu merytorycznego praktyki. Praktyka może być realizowana przykładowo w:

- Wojewódzkich Inspektoratach Ochrony Środowiska,
- Wojewódzkich lub Powiatowych Stacjach Sanitarno - Epidemiologicznych,
- Okręgowych Stacjach Chemiczno-Rolniczych,
- Stacjach Kompleksowego Monitoringu Środowiska,
- instytutach naukowych (np. IUNG, IOŚ i in.)
- niezależnych przedsiębiorstwach badawczych,
- wydziałach ochrony środowiska NIEKTÓRYCH dużych zakładów przemysłowych **oraz** w jednostkach samodzielnie prowadzących regularne bieżące badania jakości wybranych komponentów środowiska na własne potrzeby, w szczególności w oczyszczalniach ścieków.

W przypadkach niejasnych decyzję o możliwości realizacji praktyki w miejscu zaproponowanym przez studenta podejmuje merytoryczny opiekun praktyki w porozumieniu z Wydziałowym Biurem Praktyk.

### **CZAS TRWANIA PRAKTYKI**

Praktyka na studiach stacjonarnych realizowana jest po 6 semestrze studiów, podczas wakacji letnich, tj. w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia, w wymiarze 4 tygodni, z czego 2 tygodnie w instytucji zajmującej się kontrolą stanu środowiska w ramach PMŚ (np. WIOŚ, PSSE itp.) oraz 2 tygodnie w instytucji prowadzącej badania na własne potrzeby (np. oczyszczalnia ścieków). W czasie trwania praktyki studentów obowiązuje taki sam czas pracy jak wszystkich pracowników w instytucji przyjmującej na praktykę. Jednak nie mniej niż 6 godzin dziennie.

### **ZASADY REALIZACJI PRAKTYKI**

Organizatorem praktyki są pracownicy Wydziałowego Biura Praktyk, którzy sprawują nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki.

Studenci studiów I-go stopnia, realizujący praktyki przewidziane programem studiów, przed ich rozpoczęciem są zobowiązani do uczestniczenia w wykładzie organizowanym przez Wydziałowe Biuro Praktyk (nieobecność musi zostać usprawiedliwiona np. zwolnieniem lekarskim). Termin i miejsce wykładu wyznaczone jest przez Wydziałowe Biuro Praktyk. Celem wykładu jest uzyskanie przez studentów wiedzy na temat organizacji, przebiegu, regulaminów i programów praktyk (zgodnie z kierunkiem), która może być weryfikowana przez pracowników Wydziałowego Biura Praktyk.

## PROGRAM PRAKTYKI

W ramach praktyki studenci powinni zapoznać się z:

- warunkami formalnymi działalności instytucji (podstawy prawne, struktura organizacyjna, jednostki lub organy, źródła finansowania działalności instytucji),
- lokalizacją geograficzną i walorami przyrodniczymi obszaru - w przypadku stacji badawczych monitoringu zintegrowanego,
- zakresem analiz (badań, kontroli) prowadzonych przez instytucję,
- mechanizmami kontroli stanu środowiska: proces decyzyjny, częstotliwość kontroli, sposoby dokonywania kontroli,
- metodyką pobierania próbek środowiskowych do analiz laboratoryjnych,
- metodyką najważniejszych analiz laboratoryjnych próbek wody, ścieków, powietrza, gleby, roślin, żywności i in. **w zakresie stosowanym w danej instytucji**,
- uprawnieniami instytucji kontrolujących w przypadkach stwierdzenia przekroczenia norm zanieczyszczenia (dotyczy instytucji posiadających uprawnienia kontrolne z mocy ustaw).

Szczegółowy zakres praktyki w wybranej instytucji uzależniony jest od profilu działalności instytucji i jest indywidualnie określany przez jej kierownika.

W trakcie trwania praktyki studenci zobowiązani są do czynnego włączenia się do prac pomocniczych - w zakresie ustalonym przez kierownika instytucji.

Podczas praktyki student prowadzi na bieżąco dziennik praktyk. Wpisy w dzienniku muszą być potwierdzane przez kierownika instytucji pieczęcią i podpisem.

## ZALICZENIE PRAKTYKI

Praktyka inżynierska jest przedmiotem ujętym w programie studiów, a jej nie zaliczenie w terminie do zakończenia sesji pociąga za sobą skutki przewidziane w regulaminie studiów. Zaliczenie praktyki jest warunkiem uzyskania wpisu na kolejny semestr.

Praktyka kończy się zaliczeniem ustnym na ocenę. Zaliczenie to obowiązuje również studentów zwolnionych przez dziekana z odbywania praktyki. Termin zaliczenia ustala opiekun merytoryczny praktyki w porozumieniu z dziekanem.

Warunkiem zaliczenia jest:

- Obecność na praktyce potwierdzona w dzienniczku praktyk przez upoważnionego przedstawiciela zakładu, w którym realizowana była praktyka.
- Dostarczenie do Wydziałowego Biura Praktyk oryginałów dokumentów: 1) poświadczenia o odbyciu praktyki (druk wydawany przez Wydziałowe Biuro Praktyk); 2) oceny praktykanta, 3) opinii opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy.
- dostarczenie opiekunowi merytorycznemu praktyki: opracowania odpowiadającego programowi praktyki w formie elektronicznej - nie później niż na 7 dni przed zaplanowanym terminem zaliczenia ustnego, przedstawienie dziennika praktyk, wykazanie się wiadomościami z zagadnień objętych programem praktyki (ustne zaliczenie praktyki).
- Zaliczenia praktyki oraz wpisu oceny do indeksu dokonuje merytoryczny opiekun praktyki, na podstawie sprawdzenia wiedzy uzyskanej przez studenta podczas praktyki.

Zaliczenie praktyki jest warunkiem uzyskania wpisu na kolejny semestr.

Prodziekan  
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego  
  
dr hab. inż. Katarzyna Szopka, prof. uczelni

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu  
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław  
Wydział Przyrodniczo-Technologiczny  
Wydziałowe Biuro Praktyk  
pl. Grunwaldzki 24A, 50-363 Wrocław  
tel./fax 71 320 15 55