



Program praktyki inżynierskiej dla studentów kierunku Agrobiznes – studia stacjonarne

Celem praktyki inżynierskiej na kierunku Agrobiznes jest wspomaganie procesu dydaktycznego w kształtowaniu umiejętności niezbędnych przyszłym absolwentom na rynku pracy.

Uzyskane umiejętności pozwolą na znalezienie zatrudnienia w szeroko rozumianym agrobiznesie. W ramach praktyki inżynierskiej studenci poznają zasady funkcjonowania instytucji powiązanych z działalnością w zakresie agrobiznesu.

Miejscem realizacji praktyki są krajowe lub zagraniczne jednostki prowadzące działalność w zakresie: bankowości, i/lub finansów, i/lub marketingu, i/lub służb doradczych, i/lub zarządzania przedsiębiorstwem, których charakter działalności powiązany jest merytorycznie z kierunkiem odbywanych studiów i umożliwia realizację programu praktyki. Istnieje również możliwość realizacji praktyki w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Miejsce praktyki może zostać wskazane przez Wydziałowe Biuro Praktyk lub studenta. W przypadkach niejasnych decyzję o możliwości realizacji praktyki w miejscu zaproponowanym przez studenta podejmuje merytoryczny opiekun praktyki w porozumieniu z Wydziałowym Biurem Praktyk.

Czas trwania praktyki

Praktyka jest realizowana na 3 roku po semestrze 6, trwa 4 tygodnie.



Zakres praktyki

Program szczegółowy podzielono na obszary tematyczne:

- I. Obsługa jednostek sektora rolno-spożywczego.
- II. Doradztwo rolnicze w zrównoważonym rozwoju obszarów wiejskich.
- III. Procesy integracyjne w rolnictwie i jego otoczeniu.
- IV. Instytucje i organizacje stymulujące rozwój przedsiębiorczości na obszarach wiejskich.
- V. Wpływ kredytów na rozwój inwestycji na obszarach wiejskich w województwie dolnośląskim.
- VI. Źródła finansowania przedsiębiorczości na obszarach wiejskich.

Zasady realizacji praktyki

W miarę możliwości praktyka powinna być podzielona według schematu:

- Zasady działania instytucji -1 tydzień,
- Analiza aktów prawnych regulujących obsługę jednostek rolniczych – 1 tydzień □ Prace biurowe - 2 tygodnie.

Praktyka realizowana jest w instytucjach, których profil działalności pozwala na realizację programu praktyki inżynierskiej. Są to takie jednostki jak np.: banki oraz inne instytucje finansowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki, urzędy administracji samorządowej,

Agencje Nieruchomości Rolnych, Agencje Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Agencje Rynku Rolnego, Agencje Rozwoju Regionalnego, Oddziały Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Wojewódzki Urząd Statystyczny, Regionalne Ośrodki Doradztwa Rolniczego.



Opracowanie końcowe

Studenci w czasie praktyki mają obowiązek prowadzić na bieżąco dzienniki praktyk oraz sporządzić sprawozdanie z realizacji praktyki inżynierskiej (**załącznik 1**), przy czym treścią dziennika powinien być szczegółowy wykaz prac wykonywanych w danym dniu.

Zaliczenie praktyki

Zaliczenie praktyki polega na zdaniu ustnego zaliczenia z praktyki.

Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia ustnego jest:

- obecność na praktyce potwierdzona w dzienniczku praktyk przez upoważnionego przedstawiciela zakładu, w którym realizowana była praktyka.
- dostarczenie na zaliczenie dokumentu zaliczenia praktyk opiekunowi merytorycznemu praktyki, sprawozdania odpowiadającego programowi praktyki oraz dwóch ankiet: ocena praktyki i opinia pracodawcy
- zaliczenia praktyki oraz wpisu oceny do systemu dokonuje merytoryczny opiekun praktyki, na podstawie sprawdzenia wiedzy uzyskanej przez studenta podczas praktyki.
- **Organizacja praktyki**
 - 1. Organizatorem praktyki jest Wydziałowe Biuro Praktyk
 - 2. Nadzór merytoryczny nad praktyką sprawuje opiekun praktyki
 - 3. Praktyka jest realizowana po 6 semestrze studiów w trakcie trwania letniej przerwy wakacyjnej (tj. w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia) w wymiarze 4 tygodni kalendarzowych (20 dni roboczych).
 - 4. W czasie trwania praktyki studentów obowiązuje taki sam czas pracy jak wszystkich pracowników w instytucji przyjmującej na praktykę, jednak nie mniej niż 6 godzin dziennie
- **Obowiązki studenta**



- 1. Student zgłasza się na praktykę ze skierowaniem (na podstawie podpisanego porozumienia między uczelnią a przyjmującym na praktykę) w dniu rozpoczęcia praktyki i z aktualnym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas praktyki.
-
- 2. Student ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk, w którym dokumentowany jest jej przebieg, oraz sporządzać notatki z uwzględnieniem celów wynikających z programu praktyki.
-
- 3. Każda nieobecność na praktyce powinna być usprawiedliwiona i odnotowana w dzienniczku praktyk. Usprawiedliwiona nieobecność na praktyce nie może przekraczać 3 dni podczas trwania praktyki. Dłuższe nieobecności z przyczyn losowych po uzgodnieniu z Wydziałowym Biurem Praktyk podlegają odpracowaniu w innym terminie.

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław
Wydział Przyrodniczo-Technologiczny
Wydziałowe Biuro Praktyk
pl. Grunwaldzki 24A, 50-363 Wrocław
tel./fax 71 320 15 55

Prodziekan
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego
dr hab. inż. Katarzyna Szopka, prof. uczelni



załącznik 1

Sprawozdanie z odbycia praktyki inżynierskiej

Autor sprawozdania:

Imię i nazwisko.....

Nr albumu.....

Kierunek studiów.....

Rok studiów.....

Sprawozdanie z realizacji treści programowych praktyki zawodowej odbytej w przedsiębiorstwie
lub

instytucji.....(nazwa) w

terminie.....



Spis treści

1. Nazwa przedsiębiorstwa lub instytucji (adres)
2. Geneza i rozwój przedsiębiorstwa lub instytucji (krótki rys powstania i rozwoju w układzie chronologicznym).
3. Forma organizacyjno – prawna. Podstawy prawne funkcjonowania
4. Charakterystyka rodzaju prowadzonej działalności
5. Realizowane cele
6. Schemat organizacyjny (rysunek)
7. Zarząd przedsiębiorstwa lub instytucji (stanowiska kierownicze – obowiązki i odpowiedzialność)
8. Zasady obsługi jednostek sektora rolno-spożywczego