



Ramowy program praktyki zawodowej na kierunku: **Ekonomia**

Rok studiów: II, semestr: 4

Studia stacjonarne

Założenia organizacyjne

Czas trwania praktyki

Praktyka zawodowa na kierunku Ekonomia przewidziana do realizacji w IV semestrze studiów obejmuje 20 tygodni tj. 100 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, przewidywany okres realizacji praktyki marzec-sierpień za zgodą Opiekuna praktyk, może ulec zmianie (zaliczenie praktyk musi nastąpić przed końcem semestru w planie którego są realizowane).

W czasie trwania praktyki student przebywa w jednostce przyjmującej na praktykę nie mniej niż 6 godzin dziennie (poniedziałek- piątek).

Miejsce realizacji praktyki

Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych przedsiębiorstwach, jednostkach administracji, instytucjach oraz organizacjach społeczno-gospodarczych wskazanych przez Uczelnię lub Studenta (wybór miejsca odbywania praktyki zaproponowany przez Studenta musi zostać zaakceptowany od strony merytorycznej przez Opiekunów praktyk oraz od strony formalnej przez Wydziałowego Pełnomocnika Praktyk). W ramach praktyki 5-miesięcznej, sugeruje się, aby Student, realizował ją w co najmniej dwóch różnych jednostkach, w dowolnie ustalonym wymiarze czasu, jednak nie krócej niż 1 miesiąc.

Kryteria wyboru miejsca odbycia praktyki:

- rodzaj prowadzonej działalności (handlowe, produkcyjne, usługowe), -
- wielkość podmiotu (sugeruje się: przedsiębiorstwa zatrudniające powyżej 9 osób lub osiągające obroty powyżej 500 tys. zł/rok), -
- rodzaj prowadzonej rachunkowości (pełna księgowość)



Cele i zadania praktyki

Celem praktyki zawodowej jest:

- wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas zajęć dydaktycznych w praktyce,
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania różnych jednostek gospodarczych i instytucji,
- rozpoznanie programów komputerowych wspomagających pracę w jednostce,
- zapoznanie z codziennymi obowiązkami wynikającymi z pracy w danej jednostce,
- sprawdzenie swoich predyspozycji zawodowych,
- nabycie umiejętności skutecznej komunikacji, planowania czasu pracy oraz rozwiązywania problemów zawodowych,

- przygotowanie do samodzielnego i zespołowego wykonywania zadań, - pozyskanie danych ekonomiczno- produkcyjnych niezbędnych do uzupełnienia sprawozdania,
- kreowanie postaw etycznych w środowisku pracy.

Program praktyki

W trakcie praktyk Student jest zobowiązany do zapoznania się z:

- formą organizacyjno- prawną jednostki,
- przepisami prawa regulującymi ich funkcjonowanie (statut, umowa, itp.),
- rodzajem, zakresem i skalą prowadzonej działalności,
- organizacją i zadaniami realizowanymi przez dział prawnoorganizacyjny, sekretariat, archiwum
- organizacją i zadaniami realizowanymi przez dział finansowo-księgowy,
- organizacją i zadaniami realizowanymi przez dział kadr i płac,
- organizacją i zadaniami realizowanymi przez dział marketingu,
- organizacją i zadaniami realizowanymi przez dział ekonomiczny, rodzajami, tworzeniem i obiegiem dokumentów,
- organizacją i zasady współpracy z jednostkami powiązаныmi, - systemami komputerowymi wspierającymi funkcjonowanie.



Zaliczenie
praktyki

Zaliczenie praktyk i przyznanie punktów ECTS następuje po uzyskaniu przez Studenta oceny pozytywnej z egzaminu teoretycznego. Warunkiem formalnym przystąpienia do egzaminu z praktyk jest przedłożenie:

- wypełnionego Dzienniczka praktyk,
- zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki w jednostce (potwierdzone przez Kierownika jednostki lub Opiekuna praktyk),
- sprawozdania z realizacji programu praktyk,
- prezentacji o jednostce w której realizowana była praktyka.

Ocena końcowa uzależniona jest od oceny uzyskanej z:

- praktyki w jednostce, - wykonanego opracowania, - egzaminu.

Dokumenty

Dokumenty związane z podjęciem i realizacją praktyki

- Deklaracja przyjęcia na praktykę*,
- Dzienniczek praktyk*,
- Sprawozdanie z realizacji treści programowej praktyki zawodowej*, - Opinia Praktykodawcy*,
- dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia NNW i OC na czas trwania praktyki

* dokumenty do pobrania ze strony internetowej: www.wpt.upwr.edu.pl

Prodziekan
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego
prof. dr hab. inż. Wojciech Pusz

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław
Wydział Przyrodniczo-Technologiczny
Wydziałowe Biuro Praktyk
pl. Grunwaldzki 24A, 50-363 Wrocław
tel./fax 71 320 15 55

