



Program zawodowej praktyki inżynierskiej dla studentów kierunku Rolnictwo

Studia stacjonarne i niestacjonarne

Semestr VI.

Podstawowym celem zawodowej praktyki inżynierskiej na kierunku Rolnictwo jest wspomaganie procesu dydaktycznego w kształtowaniu umiejętności niezbędnych przyszłym absolwentom na rynku pracy. Zadanie to realizowane jest poprzez stworzenie możliwości, odbywającą praktykę studentom, do konfrontacji nabytej wiedzy i umiejętności teoretycznych z rzeczywistością zawodową. W ramach zawodowej praktyki inżynierskiej studenci poznają złożone procesy produkcji rolnej w aspekcie przyrodniczym, technicznym, technologicznym, organizacyjnym i ekonomicznym oraz czynnie uczestniczą samodzielnie i zespołowo w organizowaniu i wykonywaniu poszczególnych prac w gospodarstwie.

Praktyka realizowana jest w towarowych gospodarstwach rolnych umożliwiającą pełną realizację jej szczegółowego programu.

Czas trwania praktyki

Praktyka na studiach stacjonarnych jest realizowana na 3 roku w semestrze 6, w okresie od 15 maja do 31 sierpnia, w wymiarze 60 dni (420 godzin)

Praktyka na studiach niestacjonarnych jest realizowana na 3 roku w semestrze 6, w okresie od 1 marca do 31 sierpnia, w wymiarze 60 dni (420 godzin).

Czas pracy w trakcie praktyki

W czasie trwania praktyki studenta obowiązuje 7 godzinny dzień pracy i 5 dniowy tydzień roboczy. Dopuszcza się pracę w dni ustawowo wolne od pracy w razie konieczności i za zgodą



praktykodawcy z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy. W szczególnych przypadkach na wniosek studenta i w porozumieniu z praktykodawcą oraz zgodnie z Kodeksem pracy, Dziekan może wyrazić zgodę na inny rozkład czasu pracy studenta podczas praktyki.

Miejsce praktyki

Miejscem praktyki mogą być innowacyjne i nastawione na produkcję rynkową gospodarstwa lub przedsiębiorstwa rolne, których areał, struktura produkcji i wyposażenie techniczne umożliwiają realizację programu praktyki. Minimalna powierzchnia gospodarstwa wynosić powinna 50 ha użytków rolnych, a minimalna liczba zwierząt w gospodarstwie wynosić powinna: krowy mleczne lub mięsne – 25 sztuk, lochy – 50 sztuk, maciorki – 50 sztuk. W uzasadnionych przypadkach opiekun merytoryczny praktyki może wyrazić zgodę na realizację praktyki w gospodarstwach o mniejszej powierzchni użytków rolnych i mniejszej liczebności zwierząt oraz utrzymujących inne niż wymienione gatunki zwierząt gospodarskich. W celu pełnego zrealizowania programu praktyki dopuszcza się możliwość jej odbycia w więcej niż jednym miejscu przy zastosowaniu identycznych kryteriów minimalnej powierzchni i minimalnej liczebności zwierząt.

Opracowanie końcowe

Studenci w czasie praktyki mają obowiązek prowadzić na bieżąco dzienniki praktyk i notatnik spostrzeżeń. Treścią dziennika powinien być szczegółowy spis prac wykonywanych w danym dniu. W notatniku spostrzeżeń powinni opisać szczegółowo procesy produkcyjne - cel, czas, długość trwania, sprzęt, sposób wykonania, liczba pracowników, ich rola, itp. Zapisy w dzienniku i notatniku powinny być prowadzone starannie, na bieżąco i czytelnie. Co najmniej raz w tygodniu dziennik powinien być potwierdzony przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy. Prawidłowe prowadzenie dziennika jest jednym z warunków zaliczenia praktyki. Dobrze prowadzone notatki będą pomocne w czasie zaliczenia praktyki i dalszych studiów.



Ponadto studenci w czasie praktyki zobowiązani są do sporządzenia analizy gospodarstwa rolnego w wersji tradycyjnej i elektronicznej wg ustalonego wzoru.

Zaliczenie praktyki

Praktyka kończy się zaliczeniem ustnym na ocenę. Ocena z zaliczenia jest składową oceną:

- z praktycznego przygotowania do zawodu wystawioną przez praktykodawcę (waga 0,2),
- z analizy gospodarstwa (waga 0,3),
- z odpowiedzi ustnej z zakresu programu praktyki i efektów uczenia się wynikających z sylabusu (waga 0,5).

Zaliczenie to obowiązuje również studentów, którym dziekan zaliczył na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu.

Warunkiem uzyskania zaliczenia ustnego jest:

- obecność na praktyce potwierdzona w dzienniczku praktyk przez upoważnionego przedstawiciela zakładu, w którym realizowana była praktyka,
- dostarczenie w ustalonej formie opiekunowi merytorycznemu praktyki opracowania (analizy gospodarstwa) według schematu merytorycznego załączonego w programie praktyki - nie później niż na 7 dni przed zaplanowanym terminem zaliczenia ustnego,
- dostarczenie na rozmowę zaliczeniową z opiekunem merytorycznym praktyki dokumentu zaliczenia praktyki z oceną i podpisem praktykodawcy (druk do pobrania na stronie Wydziałowego Biuro Praktyk).

Zaliczenie praktyki jest warunkiem uzyskania wpisu na kolejny semestr.



Zakres praktyki

Program szczegółowy podzielono na 3 obszary tematyczne:

- I. Produkcja roślinna około 40 dni realizacji (280 godzin),
- II. Produkcja zwierzęca około 15 dni realizacji (105 godzin),
- III. Ekonomia i organizacja oraz zarządzanie około 5 dni realizacji (35 godzin).

I. Produkcja roślinna

Praktyka w obszarze produkcji roślinnej ma na celu przybliżenie studentom środowiska, w którym przebiegają procesy wegetacji roślin uprawnych oraz nowoczesnych rozwiązań technologicznych i technik produkcyjnych ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu: rolnictwa zrównoważonego, produkcji integrowanej, ekologizacji rolnictwa, rolnictwa precyzyjnego, uproszczeń w produkcji polowej, innowacyjności technologicznej.

Student pracując pod kierunkiem wykwalifikowanego pracownika produkcyjnego, który udziela wskazówek i wyjaśnień potrzebnych do wykonania danej pracy oraz koryguje ewentualne błędy lub nieścisłości, nabywa praktycznych umiejętności prawidłowego planowania i przeprowadzania określonych operacji i zabiegów technologicznych.

Grupa zagadnień z zakresu produkcji roślinnej:

- rozpoznawanie poszczególnych gatunków roślin uprawnych w różnych fazach ich rozwoju,
- uprawa roli oraz siew i sadzenie,
- nawożenie mineralne i organiczne,
- ochrona roślin,
- zbiór i przechowywanie owoców roślin uprawnych.



II. Produkcja zwierzęca

Praktyka w obszarze produkcji zwierzęcej ma na celu przybliżenie studentom warunków środowiska, w którym przebiegają procesy chowu zwierząt gospodarskich oraz nowoczesnych rozwiązań technologicznych i technik produkcyjnych ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu rolnictwa zrównoważonego.

Student pracując pod kierunkiem wykwalifikowanego pracownika produkcyjnego, który udziela wskazówek i wyjaśnień potrzebnych do wykonania danej pracy oraz koryguje ewentualne błędy lub nieścisłości, nabywa praktycznych umiejętności prawidłowego planowania i przeprowadzania określonych prac w dziale produkcji zwierzęcej.

Grupy zagadnień z zakresu produkcji zwierzęcej:

- warunki utrzymania zwierząt,
- przygotowanie i zadawanie pasz,
- chów zwierząt gospodarskich.

III. Ekonomia i organizacja oraz zarządzanie

Praktyka w obszarze ekonomiki i organizacji oraz zarządzania ma na celu przybliżenie studentom metod zarządzania i organizacji procesów produkcyjnych i marketingowych, podstaw prawnych funkcjonowania gospodarstwa oraz osiągniętych wyników produkcyjnych i finansowych.



UNIwersytet
PRZYRODNICZY
WE WROCLAWIU

WYDZIAŁ PRZYRODNICZO – TECHNOLOGICZNY

Student pracując pod kierunkiem wykwalifikowanego pracownika administracyjnego, nabywa praktycznych umiejętności w dziedzinie gospodarowania zasobami ludzkimi, finansowymi i materialnymi, sporządzania planów produkcyjnych, organizacji procesów produkcyjnych, analizy dokumentów księgowych i oceny efektywności ekonomicznej gospodarstwa.

Grupy zagadnień z zakresu ekonomiki i organizacji oraz zarządzania:

- ekonomika i organizacja produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- ekonomika i organizacja gospodarstwa jako całości,
- zarządzanie gospodarstwem.

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław
Wydział Przyrodniczo-Technologiczny
Wydziałowe Biuro Praktyk
pl. Grunwaldzki 24A, 50-363 Wrocław
tel./fax 71 320 15 55

Prodziekan
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego

dr hab. inż. Wiesław Wojciechowski, prof. uczelni



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIwersytet PRZYRODNICZY WE WROCLAWIU
WYDZIAŁ PRZYRODNICZO - TECHNOLOGICZNY
Pl. Grunwaldzki 24a, 50-375 Wrocław
tel. 71 3201555
e-mail: wpt.praktyki@upwr.edu.pl • www.upwr.edu.pl