



Program praktyki zawodowej energetycznej dla kierunku Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami.

rok II, studia stacjonarne

1. Cel praktyki

Celem praktyki jest poznanie w sensie praktycznym zasad organizacji pracy i wykorzystania środków produkcji podczas realizacji procesów technologicznych w zakresie pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych.

Student powinien wyrobić w sobie umiejętność krytycznego spojrzenia na całokształt organizacji pracy oraz środków technicznych stosowanych w przedsiębiorstwach produkujących energię ze źródeł odnawialnych. Powinien potrafić wskazać nieprawidłowości w realizacji zasad ich wykorzystania i stosowanych procedur technologicznych.

Powinien także posiadać umiejętność analizy i oceny obserwowanych zjawisk.

Dla spełnienia nakreślonych celów student podczas praktyki musi uczestniczyć w procesach przygotowania planów realizacji procesów technologicznych oraz praktycznie wszystkich prac realizowanych przez zakład pracy, w którym odbywa praktykę.

Program praktyki umożliwi zapoznanie się z zasadami organizacji przedsiębiorstwa (zakładu) zajmującego się wytwarzaniem i obrotem energią, a w szczególności:

- a. strukturą organizacyjną zakładu
- b. profilem produkcyjnym i usługowym
- c. obiegiem dokumentów dotyczących działalności produkcyjnej i usługowej
- d. podstawowymi dokumentami dotyczącymi finansów firmy

Umiejętności praktyczne zdobyte podczas praktyki powinny być ukierunkowane na problematykę eksploatacji urządzeń i instalacji do pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych.



2. Organizacja i zaliczenie praktyki

Student samodzielnie wybiera miejsce praktyk lub może być ono wskazane przez Opiekuna praktyk lub Wydziałowe Biuro Praktyk.

Jeśli miejsce praktyk nie spełnia wszystkich kryteriów, student zobowiązany jest uzyskać zgodę Opiekuna praktyk na odbywanie praktyk w danym miejscu.

Organizacja i zaliczenie praktyki

Wymiar praktyk określony jest w programie studiów oraz w sylabusie. Praktyka jest realizowana dla studentów studiów stacjonarnych po 4 semestrze w terminie od 15.06 do 30.08 w wymiarze godzinowym zgodnym z programem studiów.

- a. W czasie trwania praktyki studentów obowiązuje taki sam czas pracy jak wszystkich pracowników w instytucji przyjmującej na praktykę. Jednakże nie mniej niż 6 godzin dziennie.
- b. Nadzór merytoryczny nad praktyką sprawuje opiekun praktyki - nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
- c. W dniu rozpoczęcia praktyki student zgłasza się na praktykę ze skierowaniem wydanym na podstawie podpisanego porozumienia pomiędzy uczelnią i Przyjmującym na Praktykę. Rozpoczęcie praktyki bez aktualnego skierowania jest podstawą do nie zaliczenia praktyki.
- d. Warunkiem uzyskania skierowania na praktykę jest dostarczenie do Biura Praktyk oświadczenia o aktualnym ubezpieczeniu od NNW oraz w razie potrzeby uaktualnienie Badań Medycyny Pracy.

Praktyka energetyczna jest wpisana do wykazu przedmiotów obowiązujących studentów drugiego roku studiów na kierunku Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami i jej nie zaliczenie pociąga za sobą skutki przewidziane w regulaminie studiów.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana i Opiekuna praktyk student może uzyskać uznanie pracy zarobkowej/stażu/wolontariatu na poczet praktyki, jednak zakres pracy musi pozwalać uzyskać zakładane efekty kształcenia.



1. Osobą upoważnioną do zaliczenia praktyki jest opiekun praktyk.
2. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie:
 - a. spełnienia formalnych wymagań związanych z odbywaniem praktyki,
 - b. obecności potwierdzonej w dzienniczku praktyk przez upoważnionego przedstawiciela zakładu, w którym realizowana była praktyka,
 - c. wpisów w dzienniku praktyk ze szczególnym uwzględnieniem dziennych kart pracy, zaświadczenia o realizacji praktyki i oceny praktykanta. Całość dokumentacji jest weryfikowana przez opiekuna praktyk,
 - d. okazania dokumentu zaliczenia praktyk wraz z wpisem od pracodawcy
 - e. okazania ankiet: ocena praktykanta oraz ocena miejsca praktyki
 - f. rozmowy zaliczeniowej przeprowadzanej przez opiekuna praktyk, którą odbywa się indywidualnie, przy czym o jej terminie informuje opiekun po uprzednim zapoznaniu się z przedłożoną przez studenta dokumentacją.

Zaliczenie praktyki jest potwierdzane przez opiekuna praktyk wpisem w indeksie i wpisem w protokole zaliczenia praktyk. Ostateczny termin zaliczenia praktyki upływa w dniu przewidzianym w regulaminie studiów.

Wszystkie wymagane dokumenty są do pobrania w formie elektronicznej ze strony Wydziałowego Biura Praktyk.

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław
Wydział Przyrodniczo-Technologiczny
Wydziałowe Biuro Praktyk
pl. Grunwaldzki 24A, 50-363 Wrocław
tel./fax 71 320 15 55

Prodziekan
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego
dr hab. inż. Katarzyna Pentos, prof. uczelni

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee.

2. The second part is a list of the names of the members of the committee.

3. The third part is a list of the names of the members of the committee.