



Ramowy program praktyki zawodowej na kierunku: Ekonomia

Rok studiów: I, semestr: 2

Studia stacjonarne

Założenia organizacyjne

Czas trwania praktyki

Praktyka zawodowa na kierunku Ekonomia przewidziana do realizacji w II semestrze studiów obejmuje 4 tygodnie tj. 20 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, przewidywany okres realizacji praktyki lipiec-sierpień za zgodą Opiekuna praktyk, może ulec zmianie (zaliczenie praktyk musi nastąpić przed końcem semestru w planie którego są realizowane).

W czasie trwania praktyki student przebywa w jednostce przyjmującej na praktykę nie mniej niż 6 godzin dziennie (poniedziałek- piątek).

Miejsce realizacji praktyki

Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych przedsiębiorstwach, jednostkach administracji, instytucjach oraz organizacjach społeczno-gospodarczych wskazanych przez Uczelnię lub Studenta (wybór miejsca odbywania praktyki zaproponowany przez Studenta musi zostać zaakceptowany od strony merytorycznej przez Opiekunów praktyk oraz od strony formalnej przez Wydziałowego Pełnomocnika Praktyk).

Kryteria wyboru miejsca odbycia praktyki:

- rodzaj prowadzonej działalności (handlowe, produkcyjne, usługowe), -
- wielkość podmiotu (sugeruje się: przedsiębiorstwa zatrudniające powyżej 9 osób lub osiągające obroty powyżej 500 tys. zł/rok), -
- rodzaj prowadzonej rachunkowości (pełna księgowość)

Cele i zadania
praktyki

Celem praktyki zawodowej jest:

- wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas zajęć dydaktycznych w praktyce,
- nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących podstaw prawnych funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
- nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących ogólnych informacji o zarządzaniu przedsiębiorstwem,
- nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących oceny podstawowych wyników produkcyjnych i finansowych przedsiębiorstwa,
- nabycie umiejętności wykonywania zadań zleconych przez przełożonego,
- zapoznanie się z obsługą programów komputerowych wspomagających pracę w wybranej instytucji,
- kreowanie postaw etycznych w środowisku pracy.

Program praktyki

W trakcie praktyk Student jest zobowiązany do zapoznania się z:

- formą organizacyjno-prawną jednostki,
- przepisami prawa regulującymi ich funkcjonowanie (statut, umowa, itp.),
- rodzajem, zakresem i skalą prowadzonej działalności,
- schematem organizacyjnym przedsiębiorstwa i ogólnym podziałem zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne, - sposobem zarządzania organizacją (organy władzy, skład kadry zarządzającej, zakres zadań i kompetencji na stanowiskach kierowniczych),
- informacjami na temat głównych procesów i technologii stosowanych w organizacji,
- ogólnymi informacjami na temat otoczenia zewnętrznego organizacji (docelowi odbiorcy, kluczowi dostawcy, konkurenci, instytucje wspierające i nadzorujące),
- ogólnymi informacjami na temat otoczenia wewnętrznego organizacji (zasoby ludzkie, zasoby kapitałowe rzeczowe i finansowe, zasoby naturalne)
- dokumentami opisującymi sytuację finansową organizacji, - systemami komputerowymi wspierającymi funkcjonowanie.



Zaliczenie praktyki	<p>Zaliczenie praktyk i przyznanie punktów ECTS następuje po uzyskaniu przez Studenta oceny pozytywnej z egzaminu teoretycznego. Warunkiem formalnym przystąpienia do egzaminu z praktyk jest przedłożenie:</p> <ul style="list-style-type: none">- wypełnionego Dzienniczka praktyk,- zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki w jednostce (potwierdzone przez Kierownika jednostki lub Opiekuna praktyk),- sprawozdania z realizacji programu praktyk,- prezentacji o jednostce w której realizowana była praktyka. <p>Ocena końcowa uzależniona jest od oceny uzyskanej z:</p> <ul style="list-style-type: none">- praktyki w jednostce, - wykonanego opracowania, - egzaminu.
Dokumenty	<p>Dokumenty związane z podjęciem i realizacją praktyki</p> <ul style="list-style-type: none">- Deklaracja przyjęcia na praktykę*,- Dzienniczek praktyk*,- Sprawozdanie z realizacji treści programowej praktyki zawodowej*, - Opinia Praktykodawcy*, <p>- dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia NNW i OC na czas trwania praktyki</p> <p>* dokumenty do pobrania ze strony internetowej: www.wpt.upwr.edu.pl</p>

Prodziekan
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego

prof. dr hab. inż. Wojciech Pusz

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław
Wydział Przyrodniczo-Technologiczny
Wydziałowe Biuro Praktyk
pl. Grunwaldzki 24A, 50-363 Wrocław
tel./fax 71 320 15 55

