



**Program praktyki zawodowej dla studentów kierunku Agrobiznes – studia stacjonarne
Rok II, semestr IV.**

Celem praktyki zawodowej na kierunku Agrobiznes jest wspomaganie procesu dydaktycznego w kształtowaniu umiejętności niezbędnych przyszłym absolwentom na rynku pracy.

Uzyskane umiejętności pozwolą na znalezienie zatrudnienia w szeroko rozumianym agrobiznesie. W ramach zawodowej praktyki inżynierskiej studenci poznają procesy produkcji roślinnej oraz zwierzęcej. Praktyka realizowana jest w indywidualnych, towarowych gospodarstwach rolnych oraz w dużych jednostkach np. spółdzielnie, spółki z o. o. zajmujących się produkcją rolniczą.

Czas trwania praktyki

Praktyka jest realizowana na 2 roku po semestrze 4, trwa 4 tygodnie.

Zakres praktyki

Program szczegółowy podzielono na 3 obszary tematyczne:

- I. Produkcja roślinna
- II. Produkcja zwierzęca
- III. Prace ogólnogospodarcze



I. Produkcja roślinna

Praktyka w obszarze produkcji roślinnej ma na celu przybliżenie studentom warunków środowiska, w którym przebiega wegetacja roślin uprawnych oraz nowoczesnych rozwiązań technologicznych i technik produkcyjnych. Student zdobędzie praktyczną wiedzę z zakresu nowoczesnych technik stosowanych w produkcji roślinnej.

Grupy zagadnień z zakresu produkcji roślinnej:

- rozpoznawanie poszczególnych gatunków roślin uprawnych w różnych fazach ich rozwoju,
- uprawa roli oraz siew i sadzenie,
- nawożenie mineralne i organiczne,
- ochrona roślin,
- zbiór i przechowywanie produktów rolnych.

II. Produkcja zwierzęca

Praktyka w obszarze produkcji zwierzęcej ma na celu przybliżenie studentom warunków środowiska, w którym przebiega chów zwierząt gospodarskich oraz nowoczesnych rozwiązań technologicznych i technik produkcyjnych ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu: rolnictwa zrównoważonego. Student pracując pod kierunkiem wykwalifikowanego pracownika produkcyjnego, który udziela wskazówek i wyjaśnień potrzebnych do wykonania danej pracy oraz koryguje ewentualne błędy lub nieścisłości, nabywa praktycznych umiejętności prawidłowego planowania i przeprowadzania określonych prac w dziale produkcji zwierzęcej.

Grupy zagadnień z zakresu produkcji zwierzęcej:

- warunki utrzymania zwierząt,
- przygotowanie i zadawanie pasz,
 - chów zwierząt gospodarskich.



Zasady realizacji praktyki

W miarę możliwości praktyka powinna być podzielona według schematu:

- Produkcja roślinna polowa 2 tygodnie,
- Produkcja zwierzęca 1 tydzień,
- Prace ogólnogospodarcze 1 tydzień.

Miejscem praktyki są gospodarstwa lub przedsiębiorstwa rolne, których struktura produkcji i wyposażenie techniczne umożliwiają realizację programu praktyki (szczegółowe wytyczne zawarte zostały w regulaminie). Istnieje możliwość odbycia praktyki lub jej części w Rolniczych Zakładach Doświadczalnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

Opracowanie końcowe

Studenci w czasie praktyki mają obowiązek prowadzić na bieżąco dziennik praktyk. Treścią dziennika powinien być szczegółowy wykaz prac wykonywanych w danym dniu. Studenci powinni sporządzić dokładny opis gospodarstwa, wraz z analizą sytuacji ekonomicznej gospodarstwa. Ponadto studenci w czasie praktyki zobowiązani są do sporządzenia analizy gospodarstwa rolnego w wersji elektronicznej wg ustalonego wzoru – (**załącznik - Analiza gospodarstwa**).

Analiza dotyczy produkcji roślinnej i zwierzęcej.

Zaliczenie praktyki

Zaliczenie praktyki polega na zdaniu ustnego zaliczenia z praktyki.

Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia ustnego jest:

- obecność na praktyce potwierdzona w dzienniczku praktyk przez upoważnionego przedstawiciela zakładu, w którym realizowana była praktyka.



- dostarczenie na zaliczenie dokumentu zaliczenia praktyk opiekunowi merytorycznemu praktyki, sprawozdania odpowiadającego programowi praktyki oraz dwóch ankiet: ocena praktyki i opinia pracodawcy
- zaliczenia praktyki oraz wpisu oceny do systemu dokonuje merytoryczny opiekun praktyki, na podstawie sprawdzenia wiedzy uzyskanej przez studenta podczas praktyki.

Organizacja praktyki

1. Organizatorem praktyki jest Wydziałowe Biuro Praktyk
2. Nadzór merytoryczny nad praktyką sprawuje opiekun praktyki
3. Praktyka jest realizowana po 6 semestrze studiów w trakcie trwania letniej przerwy wakacyjnej (tj. w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia) w wymiarze 4 tygodni kalendarzowych (20 dni roboczych).
4. W czasie trwania praktyki studentów obowiązuje taki sam czas pracy jak wszystkich pracowników w instytucji przyjmującej na praktykę, jednak nie mniej niż 6 godzin dziennie

Obowiązki studenta

1. Student zgłasza się na praktykę ze skierowaniem (na podstawie podpisanego porozumienia między uczelnią a przyjmującym na praktykę) w dniu rozpoczęcia praktyki i z aktualnym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas praktyki.
2. Student ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk, w którym dokumentowany jest jej przebieg, oraz sporządzać notatki z uwzględnieniem celów wynikających z programu praktyki.
3. Każda nieobecność na praktyce powinna być usprawiedliwiona i odnotowana w dzienniczku praktyk. Usprawiedliwiona nieobecność na praktyce nie może przekraczać 3 dni



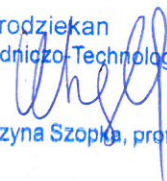
UNIwersytet
PRZYRODNICZY
WE WROCLAWIU

WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNOLOGICZNY

podczas trwania praktyki. Dłuższe nieobecności z przyczyn losowych po uzgodnieniu z Wydziałowym Biurem Praktyk podlegają odpracowaniu w innym terminie.

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław
Wydział Przyrodniczo-Technologiczny
Wydziałowe Biuro Praktyk
pl. Grunwaldzki 24A, 50-363 Wrocław
tel./fax 71 320 15 55

Prodziekan
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego


dr hab. inż. Katarzyna Szopka, prof. uczelni



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

Wydział Przyrodniczo-Technologiczny



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
Wydział Przyrodniczo-
Technologiczny Pl. Grunwaldzki 24A 50-
363 Wrocław tel. 71 320 15 35 • fax 71 320 15
35

e-mail: dziekanat.wpt@upwr.edu.pl • www.upwr.edu.pl