



**Praktyka warsztatowa w wymiarze 4 tygodni odbywająca się w okresie wakacyjnym (od lipiec do sierpień) po 4 semestrze studiów.**

**Cel praktyki**

Celem praktyki jest zapoznanie się przez studentów z działalnością zakładów przemysłowych, produkcyjnych i usługowych, a szczególnie z zasadami i technologiami obróbki mechanicznej i cieplnej metali oraz wyrobów metalowych.

Program praktyki obejmuje:

1. Zapoznanie się z zasadami organizacji zakładu:

a/ strukturą organizacyjną zakładu,

b/ profilem produkcyjnym i usługowym,

c/ obiegiem dokumentów dotyczących działalności produkcyjnej i usługowej,

d/ podstawowymi dokumentami dotyczącymi finansów.

2. Zapoznanie się praktycznie z procesem produkcyjnym i usługowym zakładu:

a/ organizacją i zasadami procesów technologicznych,

b/ wyposażeniem materiałowo – narzędziowym,

c/ szczegółową technologią prac maszynowych oraz zasadami obróbki cieplnej metali,

d/ organizacją dystrybucji i zasadami sprzedaży wyrobów finalnych,

e/ pozostałą działalnością prowadzoną przez zakład.

**Miejsce praktyk**

Miejscem praktyki może być każdy zakład przemysłowy lub usługowy, w którym produkowane są lub naprawiane wyroby z metalu. Studenci w czasie praktyki powinni poznać szczegółowo zasady obróbki mechanicznej oraz cieplnej metali, jak też poznać zasady organizacji produkcji i dystrybucji wyrobów finalnych zakładu. Praktyka trwa cztery tygodnie, jest ona integralną częścią procesu nauczania.

Student samodzielnie wybiera miejsce praktyk i przed ich rozpoczęciem **musi uzyskać akceptację Opiekuna praktyk co do wybranego miejsca.**

**Termin realizacji praktyki i obowiązki studenta**

Praktyka jest realizowana w terminie od 1.07 do 31.08 w wymiarze 4 tygodni roboczych (od poniedziałku do piątku).

Praktyka musi być realizowana nieprzerwanie przez 4 tygodnie lub w dwóch blokach po 2 tygodnie.

Przed rozpoczęciem praktyk student jest zobowiązany złożyć w Biurze praktyk stosowne dokumenty - spis wymaganych dokumentów podany jest na stronie Biura Praktyk <https://wpt.upwr.edu.pl/studia/praktyki> oraz jest regulowany Ogólnouczelnianym Regulaminem Praktyk, a następnie odebrać skierowanie i porozumienie przed rozpoczęciem praktyk.

Po praktyce student zobowiązany jest dostarczyć na egzamin:



UNIwersytet  
PRZYRODNICZY  
WE WROCLAWIU

WYDZIAŁ PRZYRODNICZO – TECHNOLOGICZNY

- dokument zaliczenia praktyk
- 2 ankiety
- dzienniczek praktyk
- oraz inne wskazane przez Opiekuna praktyk dokumenty

W zakresie spraw administracyjnych student powinien kontaktować się z pracownikami Biura praktyk.

W sprawach merytorycznych student powinien kontaktować się z Opiekunem praktyk.

Przed praktyką Biuro praktyk organizuje wykład informacyjny. Studenci mają **obowiązek** uczestniczenia w wykładzie.

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu  
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław  
Wydział Przyrodniczo-Technologiczny  
Wydziałowe Biuro Praktyk  
pl. Grunwaldzki 24A, 50-363 Wrocław  
tel./fax 71 320 15 55

**Prodziekan**  
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego  
*[Signature]*  
dr hab. inż. Katarzyna Pentoś, prof. uczelni

