

**Regulamin organizacji praktyk zawodowych
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu**

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych, zwanych dalej praktykami, w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zwanym dalej uczelnią.

§ 2

1. Praktyki są obowiązkowe dla studentów wszystkich kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu ogólnoakademickim i praktycznym, realizowanych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Podstawowym celem praktyk jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni, a także ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.
3. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS określa program studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
4. Praktyki podlegają zaliczeniu na ocenę.
5. Praktyki podlegają ankietyzacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Praktyki odbywane są w szczególności w podmiotach gospodarczych, zakładach produkcyjnych, usługowych, laboratoriach, instytucjach, stowarzyszeniach, fundacjach, organizacjach społecznych i zawodowych, gospodarstwach rolnych, stacjach badawczo-dydaktycznych uczelni, lecznicach weterynaryjnych, zwanych dalej praktykodawcami.
7. Obszar działalności praktykodawcy musi być zgodny z kierunkiem studiów.
8. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy uczelnią a praktykodawcą (załącznik nr 1) oraz skierowania (załącznik nr 2).
9. Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbytą praktykę.
10. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

Cele praktyk

§ 3

1. Praktyki są ważnym elementem kształcenia studentów.
2. Celem praktyki jest w szczególności:
 - 1) poznanie organizacji, zasad funkcjonowania i specyfiki pracy na poszczególnych stanowiskach u praktykodawcy;
 - 2) poznanie technologii wykorzystywanych w przedsiębiorstwie produkcyjnym lub innej instytucji, której działalność jest związana z kierunkiem studiów;
 - 3) połączenie wiedzy teoretycznej z praktyką, polegające na zdobyciu umiejętności zastosowania uzyskanych w toku studiów efektów uczenia się w praktycznym funkcjonowaniu w środowisku praktykodawcy, w tym rozwiązywaniu praktycznych zadań u praktykodawcy;
 - 4) weryfikacja własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonanie oceny i sformułowania wniosków na temat wykonywanej pracy;
 - 5) nawiązanie kontaktów zawodowych, możliwych do wykorzystania w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy;
 - 6) współpraca z zespołem specjalistów z wybranej dziedziny.

Organizacja praktyk

§ 4

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje dziekan.
2. Za organizację i przebieg praktyk odpowiadają kierownik i opiekun merytoryczny praktyk wskazani przez dziekana.
3. Kierownikiem lub opiekunem merytorycznym praktyk jest osoba zatrudniona w uczelni.
4. Funkcję kierownika praktyk sprawuje nauczyciel akademicki, pracownik administracyjny lub pracownik inżynieryjno-techniczny, działający na podstawie pełnomocnictwa rektora.
5. Funkcję opiekuna merytorycznego praktyk pełni nauczyciel akademicki.
6. Funkcje, o których mowa w ust. 4 i 5, może sprawować ta sama osoba.

Miejsce odbywania praktyk

§ 5

1. Miejsce odbywania praktyk student może wskazać samodzielnie lub skorzystać z oferty uczelni, a także z ofert zgłaszanych przez zainteresowane zakłady pracy lub z innego źródła.
2. Jeżeli miejsce odbywania praktyk nie pochodzi z oferty uczelni, skierowanie na praktykę wymaga wcześniejszego dostarczenia przez studenta wypełnionej przez potencjalnego praktykodawcę, karty weryfikacji miejsca odbywania praktyk (załącznik nr 3) i jego akceptacji przez opiekuna merytorycznego praktyk.
3. Praktyki mogą odbywać się w kraju lub za granicą.
4. W miejscu odbywania praktyk student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym u praktykodawcy. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w miejscu i czasie trwania praktyk jest opiekun praktyk ze strony praktykodawcy lub osoba przez niego wskazana.

Obowiązki kierownika i opiekuna merytorycznego praktyk

§ 6

1. Kierownik praktyk jest odpowiedzialny za:
 - 1) poszukiwanie nowych miejsc do odbycia praktyk z uwzględnieniem zapotrzebowania i specyfiki programowej poszczególnych kierunków studiów w celu rozszerzenia bazy potencjalnych praktykodawców;
 - 2) ustalanie możliwości organizacji i zasad odbywania praktyk u potencjalnego praktykodawcy na podstawie kart weryfikacji miejsc odbywania praktyk (załącznik nr 3), wypełnionych przez potencjalnych praktykodawców, zaakceptowanych przez opiekuna merytorycznego praktyk, w szczególności w przypadku miejsc odbywania praktyk samodzielnie wskazanych przez studentów;
 - 3) organizację spotkań ze studentami w celu przekazania informacji o zasadach odbywania praktyk, wymogach formalnych odbywania praktyk, w tym o obowiązku posiadania, jeżeli jest to wymagane ze względu na charakter praktyk, ubezpieczenia NNW, OC lub orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 - 4) zawieranie porozumień dotyczących realizacji praktyk zawodowych przez studentów kierowanych na praktyki w danym roku akademickim (załącznik nr 1);

- 5) zawieranie umów o współpracy dotyczących organizacji i przebiegu praktyk (załącznik nr 4), na zasadach określonych w § 7;
- 6) prowadzenie rejestrów umów o współpracy i porozumień dotyczących realizacji praktyk, o których mowa w pkt 4 i 5;
- 7) nadzór nad dopełnieniem formalności związanych ze skierowaniem studentów na praktyki, przede wszystkim przygotowanie porozumień z praktykodawcami i wydawanie skierowań na praktyki.

2. Opiekun merytoryczny praktyk jest odpowiedzialny za:

- 1) ocenę merytoryczną miejsca praktyk w porozumieniu z kierownikiem praktyk;
- 2) sprawowanie opieki merytorycznej i dydaktyczno-wychowawczej nad praktykami;
- 3) nadzór nad przebiegiem praktyk i ich realizacją na zasadach określonych w programie studiów i niniejszym Regulaminie, poprzez wizytacje w miejscu odbywania praktyk (co najmniej 5% przedsiębiorstw/instytucji przyjmujących studentów na praktyki), dodatkowe wizytacje telefoniczne i zdalne, sporządzanie sprawozdania z wizytacji (załącznik nr 5);
- 4) weryfikację dzienników praktyk (załącznik nr 6);
- 5) zaliczenie praktyki zgodnie z programem studiów danego kierunku, organizację zaliczenia lub egzaminu, dokonanie stosownego wpisu w dokumentach oraz w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS);
- 6) opracowanie wyników ankietyzacji praktyk zawodowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) rozstrzyganie spraw związanych z przebiegiem praktyk w porozumieniu z kierownikiem praktyk.

3. Dopuszcza się zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, o odmiennej treści. Wszelkie odstępstwa od treści porozumienia wymagają akceptacji radcy prawnego uczelni, a ich zawarcie może odbywać się wyłącznie na podstawie nadanego pełnomocnictwa rektora.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzania wizytacji, o których mowa w ust. 2 pkt 3 przez innego nauczyciela akademickiego wskazanego przez dziekana działającego w porozumieniu z opiekunem merytorycznym praktyk.

Zawieranie umów dotyczących organizacji i przebiegu praktyk z kluczowymi praktykodawcami

§ 7

1. Dziekan lub kierownik praktyk działający na podstawie nadanego przez rektora pełnomocnictwa, może zawierać umowy o współpracy z kluczowymi praktykodawcami dotyczące organizacji i przebiegu praktyk. Wzór umowy określa załącznik nr 4.
2. Umowy o których mowa w ust. 1, mogą być zawierane, w zależności od potrzeb, na czas określony lub nieokreślony.
3. Dopuszcza się zawarcie umowy o współpracy dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk o odmiennej treści, w tym na potrzeby rozszerzenia zakresu współpracy o inne formy wsparcia procesu dydaktycznego. Wszelkie odstępstwa od treści umowy wymagają akceptacji radcy prawnego uczelni, a ich zawarcie może odbywać się wyłącznie na podstawie nadanego przez rektora pełnomocnictwa.

Zaliczenie praktyk

§ 8

1. Formę zaliczenia praktyki określa program studiów.
2. Potwierdzeniem uzyskania zaliczenia praktyk jest wpis oceny w USOS.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun merytoryczny praktyk.
4. Dziekan, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się, określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych, na zasadach określonych w Regulaminie studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
5. Dokumentacja dotycząca przebiegu praktyk przechowywana jest w teczce akt osobowych studenta.
6. Dokumentacja dotycząca organizacji i zaliczania praktyk oraz dokumentacja stanowiąca podstawę naliczenia wynagrodzenia dla nauczyciela akademickiego będącego opiekunem merytorycznym przechowywana jest w dziekanacie.

Obowiązki studenta

§ 9

1. Student, przed rozpoczęciem praktyki, jest zobowiązany do przedstawienia kierownikowi praktyk wszystkich wymaganych dokumentów m.in. porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 8, ubezpieczenia NNW i OC, ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, jeśli jest to wymagane.
2. Student jest zobowiązany do odbycia praktyk na zasadach określonych w programie studiów i niniejszym regulaminie, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez praktykodawcę porządku i dyscypliny pracy;
 - 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) informowania o nieobecności na praktykach i jej usprawiedliwiania u opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy;
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez praktykodawcę.
3. Wobec studenta, który podczas praktyki dopuści się naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1 lub zasad współżycia społecznego, lub innego czynu rzutującego negatywnie na dobre imię uczelni, może zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne.
4. Student ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy na terenie praktykodawcy.

Przepisy końcowe

§ 10

1. Dodatkowe zasady dotyczące organizacji praktyk na danym wydziale lub kierunku studiów mogą zostać wprowadzone odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Niniejszy regulamin znajduje zastosowanie także do organizacji staży, objętych programem studiów, w szczególności na studiach o profilu praktycznym.
3. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich sprawujących funkcje kierownika i/lub opiekuna merytorycznego praktyk określają odrębne przepisy.
4. Studenci odbywający praktyki zawodowe mogą ubiegać się o świadczenia dla studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.