

**WYKAZ DOKUMENTÓW PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYKI
I PO JEJ ZAKOŃCZENIU DLA STUDENTÓW STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA**

Dokumenty PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYKI (należy złożyć w Wydziałowym biurze praktyk):

1. Porozumienie wypełnione w dwóch egzemplarzach podpisane przez pracodawcę,
2. Skierowanie wypełnione (pracodawca nie podpisuje),
3. Ubezpieczenie NNW (aktualne – NIE PRZYJMUJEMY NNW ZE SKŁADKAMI MIESIĘCZNYMI),
4. Jeśli konieczne – badania lekarskie (do osoby w dziekanacie zajmującej się określonym kierunkiem studiów).

Dokumenty należy składać minimum 1-2 tygodnie przed datą rozpoczęcia praktyk wpisaną w porozumienie.

Ostateczny termin składania dokumentów to 30 czerwiec (zarówno dla osób rozpoczynających praktykę w lipcu, jak i w sierpniu).

Podania o uznanie praktyk można składać do września (przed terminem zaliczenia wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk).

Dokumenty PO PRAKTYCE, wymagane do zaliczenia praktyki (należy zabrać ze sobą na zaliczenie):

1. Dokument zaliczenia praktyk podpisany przez pracodawcę

(Uwaga: osoby, które uzyskały „uznanie praktyk” również muszą posiadać dokument zaliczenia praktyk – w miejscu „pracodawca” należy wpisać: „praktyka zaliczona na podstawie podania o uznanie praktyk”),

2. Dziennik praktyk uzupełniony i podpisany przez pracodawcę,
3. 2 ankiety: ocena miejsca praktyk oraz opinia pracodawcy,
4. Dokumenty i sprawozdania wymagane przez opiekuna praktyk.