

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POROZUMIENIA

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji praktyk zawodowych
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

Porozumienie w sprawie realizacji praktyki przez studenta Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

tu wpisać datę zawarcia

Zawarte w dniu *porozumienia* pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 25, NIP: 896-000-53-54, reprezentowanym *wypełnia biuro praktyk* (pełnomocnictwo Rektora z dnia *wypełnia biuro praktyk*) - Kierownika praktyk,

a: *tu wpisać dokładną nazwę zakładu pracy oraz adres*,
nazwa i adres zakładu pracy,

reprezentowanym przez Pania/Pana *tu wpisać osobę, która reprezentuje firmę*,
imię i nazwisko, stanowisko służbowe

zwanym Praktykodawcą. *tu wpisać dokładne daty, w jakich będzie odbywała*
zostało zawarte porozumienie na okres trwania praktyki od *się praktyka* ... do,
termin odbywania praktyki

Studenta: *tu wpisać imię i nazwisko studenta*,
imię i nazwisko studenta

Wydział Przyrodniczo - Technologiczny
Kierunek: *wypełnia biuro praktyk*
Rok studiów: *tu wpisać na którym roku jest student*
Numer albumu
Studia stacjonarne/niestacjonarne*

§ 1

Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbyłą praktykę.

§ 2

1. Zakres praktyki jest związany z kierunkiem studiów.
2. Wydział określa zakres tematyczny praktyki i wyznaczy opiekuna praktyki.

§ 3

Wydział zapewnia/nie zapewnia* studentowi podstawowe szkolenia BHP i PPOż.

§ 4

Student jest ubezpieczony od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków/odpowiedzialności cywilnej* na okres trwania praktyki

tu wpisać nr polisy i nazwę ubezpieczyciela,
(nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy)

§ 5

Praktykodawca organizuje praktykę i wyznacza osobę odpowiedzialną za jej realizację oraz przeprowadza szkolenie w zakresie BHP, obowiązujące w jego zakładzie.

§ 6

Praktykodawca zapewnia studentowi środki konieczne do wykonania wyznaczonych prac.

§ 7

Po zakończeniu praktyki Praktykodawca wystawia praktykantowi opinię, która będzie podstawą jej zaliczenia.

§ 8

Porozumienie zawarte jest na okres trwania praktyki i obowiązuje strony od daty jego podpisania.

§ 9

Porozumienie może zostać rozwiązane na pisemny wniosek każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

tu podpis Pradziekgna
podpis Kierownika praktyk

tu podpis i pieczęć pracodawcy
podpis przedstawiciela
Praktykodawcy

* *niepotrzebne skreślić*

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA SKIEROWANIA

Wrocław, dnia

-WZÓR-

SKIEROWANIE

Na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu, reprezentowanym z upoważnienia Rektora przez **wypełnia biuro praktyk-** kierownika praktyk,

a Panią/Pan *tu wpisać osobę, która reprezentuje firmę,* *tu wpisać stanowisko tej osoby,*
imię i nazwisko stanowisko służbowe

reprezentującą/ego *tu wpisać dokładną nazwę zakładu pracy i miejscowość,*
nazwa zakładu pracy miejscowość

kieruje się studenta *tu wpisać imię i nazwisko studenta* , *tu rok studiów.* roku studiów,
imię i nazwisko studenta

kierunku studiów *tu wypełnia biuro praktyk*

na praktykę w terminie oddo *tu dokładna data praktyk*

w wymiarze *tu realizowana ilość dni/godzin* (dni/godziny)

Opiekunem merytorycznym praktyki z ramienia Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu **jest** *tu wypełnia biuro praktyk*

.....

imię i nazwisko opiekuna

Tu podpisuje kierownik praktyk z uczelni!

.....

podpis kierownika praktyk

- *Niewłaściwe skreślić*